

Bobrowniki, dnia 02.07.2021 r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

### I. Zamawiający:

**GMINA BOBROWNIKI**

ul. Gminna 8

42-583 Bobrowniki

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności: **Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** w ramach zadań inwestycyjnych pn.:

Część nr 1 - „**Budowa kanalizacji sanitarnej w Siemoni**”.

Część nr 2 - „**Budowa kanalizacji sanitarnej w sołectwie Bobrowniki**”.

### II. Podstawa prawna:

Do zamówienia nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), wobec art. 2 ust. 1 pkt 1.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Część nr 1 - Przedmiotem zamówienia jest: pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności: **Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** w ramach zadania: „**Budowa kanalizacji sanitarnej w Siemoni**” w zakresie:

a) przepompowni ścieków (2 szt.) z wyposażeniem, armaturą i układem sterowania wraz z zagospodarowaniem terenu i przyłączem energetycznym, sterowanie automatyką przepompowni należy włączyć do istniejącego systemu monitoringu dwukierunkowego obsługiwanego przez operatora sieci kanalizacyjnej.

2. Część nr 2 - Przedmiotem zamówienia jest: pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności: **Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** w ramach zadania: „**Budowa kanalizacji sanitarnej w sołectwie Bobrowniki**” w zakresie:

a) przepompowni ścieków z wyposażeniem, armaturą i układem sterowania wraz z zagospodarowaniem terenu i przyłączem energetycznym - sterowanie automatyką przepompowni należy włączyć do istniejącego systemu monitoringu dwukierunkowego obsługiwane przez operatora sieci kanalizacyjnej.

### **3. Wymogi dla całości zadania, tj. części nr 1 i 2:**

**3.1. Przed sporządzeniem oferty cenowej należy zapoznać się z dokumentacją budowlaną – wykonawczą oraz treścią umowy z Wykonawcą robót dostępnymi w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bobrowniki (ogłoszenia postępowań krajowych na realizację przedmiotowych zadań).**

Link do postępowania dla Części nr 1: <http://bip.bobrowniki.pl/?a=23383>

Link do postępowania dla Części nr 2: <http://bip.bobrowniki.pl/?a=23382>

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- 1) Załącznik nr 4 do SWZ –Przedmiar robót,
- 2) Załącznik nr 5 do SWZ – STWiORB,
- 3) Załącznik nr 6 do SWZ – Dokumentacja projektowa budowlano – wykonawcza.

**3.2. Do obowiązków Wykonawcy** należeć będzie wywiązanie się z zakresu czynności jaki na inspektora nadzoru przewiduje Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333).

### **3.3. W szczególności do obowiązków Inspektora należeć będzie:**

- a) zapoznanie się z dokumentacją robót;
- b) udział w komisyjnym przekazaniu placu budowy;
- c) bezpośredni nadzór nad prowadzonymi robotami;
- d) dokonywanie wpisów do „Dziennika Budowy”;
- e) bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących zmianach lub odstępstwach od uzgodnionej dokumentacji projektowej;
- f) uzgadnianie z Zamawiającym wprowadzanych zmian lub rozwiązań technicznych;
- g) akceptacja protokołów do faktur wystawionych przez wykonawcę robót pod kątem wykonania zakresu rzeczowego i finansowego zadania;
- h) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy na żądanie inwestora;
- i) przeprowadzenie odbiorów robót w sposób określony w umowie z Wykonawcą robót;

- j) potwierdzanie odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu (w tym dokumentacją fotograficzną);
- k) rozliczenia obmiarowe (rzeczowo-finansowe) w tym kosztorysów powykonawczych, kosztorysów dodatkowych niezbędnych do wyceny robót dodatkowych lub zamiennych;
- l) udział w naradach branżowych;
- m) Inspektor Nadzoru na bieżąco, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu, (podczas wykonywanego zakresu) będzie przedstawiać Zamawiającemu stan/postęp robót na przedmiotowej inwestycji. Ewentualne uwagi lub zastrzeżenia co do prowadzonych robót Inspektor Nadzoru jest zobowiązany przedstawiać na piśmie. Wymagana jest co najmniej jednokrotna wizytacja budowy w tygodniu (podczas wykonywanego zakresu);
- n) Uczestnictwo w komisjach przeglądowych/odbiorowych w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.

### **3.4. Inspektor Nadzoru musi posiadać prawo do wykonywania samodzielnych funkcji**

**technicznych** w budownictwie tj. odpowiednie uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności – **Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zrzeszonym we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

#### **4. Termin realizacji zamówienia:**

Część nr 1 - **do dnia 10.12.2021 r. lub do dnia zakończenia realizacji całego zadania.**

Część nr 2 - **do dnia 10.11.2021 r. lub do dnia zakończenia realizacji całego zadania.**

5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Faktura będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.

#### **IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Kopie uprawnień posiadania odpowiednich kwalifikacji oraz uprawnień branżowych.
2. Kopie zaświadczeń o wpisie do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe oraz oczywiste omyłki pisarskie.

## **V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców drogą elektroniczną na adres e-mail:

[zamowienia.publiczne@bobrowniki.pl](mailto:zamowienia.publiczne@bobrowniki.pl) z dopiskiem: Zapytanie do zadania pn.: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności: **Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** w ramach zadań inwestycyjnych pn.:

Część nr 1 - „**Budowa kanalizacji sanitarnej w Siemoni**”.

Część nr 2 - „**Budowa kanalizacji sanitarnej w sołectwie Bobrowniki**”.

## **VI. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Bobrowniki, ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki.**

### **UWAGA!**

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności: **Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** w ramach zadań inwestycyjnych pn.:

Część nr 1 - „**Budowa kanalizacji sanitarnej w Siemoni**”.

Część nr 2 - „**Budowa kanalizacji sanitarnej w sołectwie Bobrowniki**”.

**– nie otwierać przed 12.07.2021 r., do godz. 13:00**

w terminie do dnia 12.07.2021 r., godz. 13:00.

**Koperta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.**

### **UWAGA:**

- 1) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca;
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, jak i na całość zamówienia. Zamówienie zostało podzielone na 2 części. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia (zadania).

## **VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Mariusz Pawełczyk, nr telefonu: 32 287-78-87 wew. 38.

### **VIII. Opis sposobu obliczania ceny:**

- 1) W ofercie należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

### **IX. Kryteria oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

#### **KRYTERIUM – CENA (KC) – WAGA 100%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

**C<sub>n</sub>**

$$KC = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100 \%$$

**C<sub>b</sub>**

gdzie:

- C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- C<sub>b</sub> – cena oferty badanej (ocenianej)
- 100 – wskaźnik stały
- 100 % - waga kryterium

**KRYTERIUM - cena - WAGA 100 %**

2. Sposób bilansowania oceny i wyboru oferty:

- 1) Zamawiający spośród złożonych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### **X. Dodatkowe informacje:**

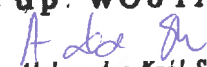
1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.

2. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania:

a) z powodu braku środków – gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza zadeklarowane środki Zamawiającego.

b) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że postępowanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**z up. WÓJTA**  
  
**mgr inż. Aleksandra Król-Skowron**  
**Sekretarz Gminy**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

Sporządziła: *Marlena Lesiak*



**INSPEKTOR**  
ds. Zamówień Publicznych



*Anna Grabowska*

**KIEROWNIK**  
Referatu Inwestycji i Rozwoju



*Jacek Brzozowski*